

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Малоцильнинская сош имени  
Арсланова З.М.»  
Протокол №3 от 14.09.2018 г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Малоцильнинская сош  
имени Арсланова З.М.»  
Брагимова Т.Р./  
Приказ № 243 от 14 сентября 2018 г.



**Положение о неудовлетворительной оценке  
в МБОУ «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа  
имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова З.М.»  
Дрожжановского муниципального района РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный образовательным учреждением и внесенный в Устав школы.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. №273-ФЗ;
- Устава МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»

1.3. Положение разрабатывается администрацией МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» и утверждается директором.

**2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.

2.2. С целью защиты прав учащихся.

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

**3. Основные направления и виды деятельности.**

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

**4. Программа деятельности учителя.**

4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т. д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель- предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель- предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель- предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель- предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10.Учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11.Учитель- предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12.При выполнении п. п. 4.1.- 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

#### **5.Программа деятельности классного руководителя.**

5.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу( методы работы: анкетирование учащегося, анкетирование родителей, собеседование).

*Возможные причины неуспеваемости:*

- ✓ пропуск уроков;
- ✓ недостаточная работа дома;
- ✓ слабые способности;
- ✓ нежелание учить предмет;
- ✓ недостаточная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления оценок на уроке;
- ✓ предвзятое отношение учителя на уроке;
- ✓ большой объем домашнего задания на уроке;
- ✓ недостаточное внимание учителя;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ другие причины.

5.2.В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3.В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4.В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

#### **6.Программа деятельности ученика.**

6.1.Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2.Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке

6.3.Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### **7.Программа деятельности родителей.**

7.1.Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2.Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3.Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.

В данном документе пронумеровано, процинуровано  
и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор школы *Ибрагимова Т.Р.*

